



1. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD

Alcance:

Los sistemas de información que dan soporte a la gestión de los servicios centrales (Compras, RRHH, Administración, Departamento Comercial, Departamento técnico, Sistemas de Información) y el Hotel R2 Rio Calma (Recepción, Económico, Bares y Restaurantes, Cocina, Pisos, Dirección, Servicio técnico), situados en la misma sede en Costa Calma. Con cobertura en los procesos críticos como: sistemas de reservas, check-in/check-out, procesos de pagos gestión de tarjetas de pago (PCI DSS), bases de datos de clientes, redes Wi-Fi y seguridad de dispositivos remotos

El propósito de esta Política de la Seguridad de la Información es proteger los activos de información de **R2 HOTELS**, en sus sedes de Hotel Rio Calma ubicado en la urbanización El Granillo, Calle Artistas Canarios, número 8 CP 35627, Costa Calma, Las Palmas. Asegurando para ello la disponibilidad, integridad, confidencialidad de la información y de las instalaciones, sistemas y recursos que la procesan, gestionan, transmiten y almacenan, siempre de acuerdo con los requerimientos del negocio y la legislación vigente

Es la política de **R2 HOTELS**, asegurar que:

- La información esté protegida contra pérdidas de disponibilidad, confidencialidad e integridad y contra accesos no autorizados.
- Se protege los registros de la organización, los datos de carácter personal y la intimidad de las personas.
- El compromiso adoptar los requisitos de las partes interesadas, satisfaciendo sus necesidades y expectativas. Donde se cumplen los requisitos legales aplicables y otros requisitos aplicables a la seguridad de la información.
- Se cumplen los requisitos del negocio respecto a la seguridad de la información y los sistemas de información.
- El compromiso con la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad de la información.
- La Dirección valora los activos de información con los que cuenta **R2 HOTELS** del cual derivará el análisis de riesgos y posteriormente la gestión de riesgos, tanto el análisis como la gestión de riesgos serán revisados anualmente por la Dirección, la cual decidirá si se efectúa un nuevo análisis y gestión de riesgos.
- Los riesgos se tratan y se reflejan en el Plan de Seguridad
- Las incidencias de seguridad son comunicadas y tratadas apropiadamente.
- Se establecen los procedimientos para cumplir con la Política de Seguridad.
- El/la Responsable de Seguridad de la Información es el/la encargado/a de mantener esta política, los procedimientos y de proporcionar apoyo y colaboración en su implementación. Además de supervisar y comprobar que se cumpla el Plan de Seguridad que corresponda en el periodo fijado.
- Cada persona trabajadora debe de ser responsable de cumplir esta Política, sus procedimientos y su formación en temas de seguridad de la información, según aplique a su puesto de trabajo.

Es política de **R2 HOTELS** implementar, mantener y realizar un seguimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información SGSI.

Esta política es comunicada a todas las partes interesadas internas y externas

Esta política es aprobada por la Dirección de **R2 HOTELS** y se revisa cada doce meses.

Fecha 12/01/2026