



## **RICHTLINIE FÜR GUTE ARBEITSBEDINGUNGEN UND SCHUTZ DER MENSCHENRECHTE**

R2 Hotels verpflichtet sich, die national und international anerkannten Menschenrechte und fairen Arbeitsbedingungen zu respektieren und zu schützen.

Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst, diese Rechte in allen unseren Geschäftsbereichen zu respektieren und zu schützen – gegenüber unseren Mitarbeitern, Lieferanten, der lokalen Gemeinschaft, Kunden und sonstigen Interessengruppen.

Wir stützen uns auf die Einhaltung der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen mit ihren 30 wesentlichen Rechten.

Um unser Engagement zu erfüllen:

- Wir verfügen über eine Menschenrechts- und Arbeitsrichtlinie, einen Gleichstellungsplan, ein Anti-Mobbing-Protokoll und einen Ethikkodex.
- Wir setzen eine faire, transparente Einstellungspolitik um, die auf Gleichstellung und Vielfalt basiert.
- Unsere Mitarbeiter haben Zugang zu einem Vorschlagsbriefkasten und monatlichen Besprechungen mit den Abteilungsleitern, bei denen ihre Meinungen aufgenommen werden, um Verbesserungen und Wohlbefinden anzustreben.
- Möglichkeit der Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft und Teilnahme an gewerkschaftlichen Aktivitäten während der Arbeitszeit.
- Wir halten die nationalen und internationalen Standards für Gehälter, Ruhezeiten, Urlaub und freie Tage ein.
- Wir bilden unser Personal regelmäßig weiter und fördern es.
- Wir arbeiten mit unseren Lieferanten und Partnerunternehmen zusammen, in jenen Umfeldern und Märkten, in denen die Umstände dies erfordern, bei ihren Praktiken zur Achtung der Menschenrechte.
- Wir streben nach Verbesserung, indem wir Maßnahmen regelmäßig überprüfen und neue umsetzen, um uns an die Vorgaben und Erfordernisse für eine ordnungsgemäße Erfüllung unseres Engagements anzupassen.

Diese interne Richtlinie wird über unseren Personalbildschirm, das schwarze Brett, persönliche Besprechungen und E-Mails kommuniziert.

